

МОДУЛЬ 1. БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ О КОРРУПЦИИ И АНТИКОРРУПЦИИ

УРОК 6. РОЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ В ПРОВЕДЕНИИ ЭФФЕКТИВНОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ



**Данная презентация подготовлена для онлайн-курса
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРУПЦИИ В БИЗНЕСЕ»**

Онлайн-курс подготовлен в рамках проекта «Реализация системной, структурированной и эффективной политики повышения деловой добропорядочности и развития корпоративного управления в Казахстане в соответствии со стандартами ОЭСР», реализуемого Палатой Юридических Консультантов «Kazakhstan Bar Association» в сотрудничестве с Центром исследования правовой политики (LPRC) при поддержке Siemens Integrity Initiative.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ЭТОГО УРОКА

Основные вопросы:

1. Почему руководитель организации играет важную роль в эффективности антикоррупционной программы в компании?
2. Основные функции руководителя в создании антикоррупционной комплаенс-службы и ее деятельности.
3. Как лидерство и важная роль первых руководителей компаний в антикоррупционных реформах выглядит на практике?

Практический тест

**1. ПОЧЕМУ РУКОВОДИТЕЛЬ
ОРГАНИЗАЦИИ ИГРАЕТ
ВАЖНУЮ РОЛЬ
В ЭФФЕКТИВНОСТИ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПРОГРАММЫ
В КОМПАНИИ?**



ОСНОВНЫЕ ПРИЧИНЫ ЛИДЕРСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ КОМПАНИИ ПО ВОПРОСАМ АНТИКОРРУПЦИИ:

Юридическая причина

- Дисциплинарная ответственность за отсутствие мер противодействия коррупции;
- Возможность отставки в случае коррупции подчиненного (наличие обвинительного приговора и т.д.) - в государственных органах .

Менеджерская причина

- Несет ответственность за весь персонал и должен исключить возможность коррупции как личностного фактора;
- Является драйвером антикоррупционных процессов в организации, создает АК комплаенс-службу и активно участвует в ее работе.

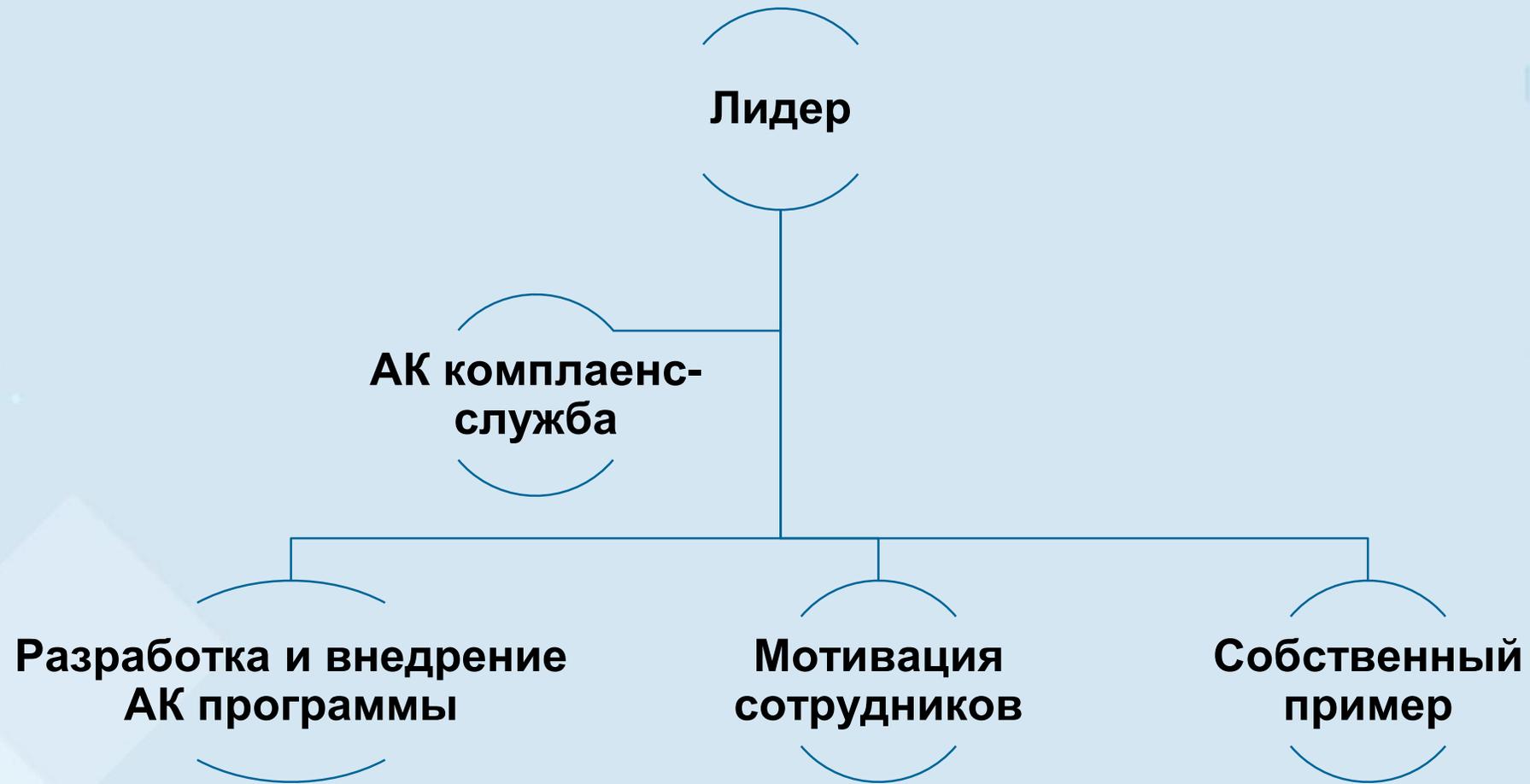
Этическая причина

- Должен быть сам примером добропорядочности для сотрудников;
- Обеспечивает поддержку всем инициативам по соблюдению этических профессиональных и корпоративных ценностей.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ В СОЗДАНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПАЕНС-СЛУЖБЫ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



ВОЗМОЖНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:



**3. ОТ ДОКУМЕНТОВ
К ПРАКТИКЕ...
КАК ДОСТИЧЬ
ПРОГРЕССА?**



3.1. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ АК ПРОГРАММЫ В КОМПАНИИ НА ПРАКТИКЕ

1. Инициирование внутренней оценки коррупционных рисков, участие в этой оценке и утверждение карты рисков (как это сделать – см. урок 7).
2. Инициирование составления перечня типовых ситуаций конфликта интересов в организации, утверждения такого перечня.
3. Участие в разработке и утверждение отдельной политики по разрешению конфликта интересов – процедуры для сотрудников и руководителя.
4. Участие в разработке и утверждение кодекса корпоративной этики или поведения.
5. Участие в разработке и утверждение политики по раскрытию информации в компании о фактах коррупции.

3.1. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ АК ПРОГРАММЫ В КОМПАНИИ НА ПРАКТИКЕ

6. Участие в разработке и утверждение процедуры по проверке благонадежности партнеров и контрагентов компании.
7. Инициирование антикоррупционного обучения сотрудников компании.
8. Обеспечение надлежащего мониторинга и контроля деятельности АК комплаенс-службы, определение индикаторов для оценки прогресса.
9. Утверждение ежегодного отчета о деятельности АК комплаенс-службы.
10. Участие в коллективных действиях против коррупции с другими компаниями и предпринимателями.

3.2. МОТИВАЦИЯ СОТРУДНИКОВ И СОЗДАНИЕ АК КЛИМАТА В КОМПАНИИ

1. Информирование сотрудников компании об антикоррупционной программе и действиях – через внутренние каналы коммуникаций (сайт, соцсети, пресс-служба и PR-служба, рабочие встречи, дискуссии, постеры и т.д.).
2. Информирование партнеров, контрагентов и регуляторов об антикоррупционной программе и действиях в компании – внешние каналы коммуникаций (сайт, рассылки, участие в мероприятиях и .д.).
3. Участие руководителя в антикоррупционном обучении новых сотрудников компании – специальные тренинги и вебинары (базовые знания об АК программе компании).
4. Участие руководителя в антикоррупционном обучении сотрудников, продолжающих свою карьеру в компании – продвинутое знание об АК комплаенсе и т.д.
5. Премирование сотрудников за раскрытие информации о фактах коррупции в компании.

3.2. МОТИВАЦИЯ СОТРУДНИКОВ И СОЗДАНИЕ АК КЛИМАТА В КОМПАНИИ

6. Участие в рассмотрении жалоб на нарушение этических норм и правил корпоративного поведения.
7. Поддержка антикоррупционных действий – проведение викторин, конкурсов, игровых симуляций для сотрудников.
8. Поддержка проведения регулярных опросов сотрудников по эффективности антикоррупционных действий.
9. Проверка, поддержка и продвижение «горячей линии» для сообщений о фактах коррупции в компании, включая анонимные сообщения.
10. Проведение регулярных встреч с основными контрагентами компании для разъяснения им антикоррупционной программы компании и определенных ограничений и требований.

3.3. СОБСТВЕННЫЙ ПРИМЕР И ПРОДВИЖЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

1. Публикация декларации об имуществе, доходах и расходах, включая семью, аффилированных лиц, компании и т.д.
2. Приверженность нормам корпоративной этики постоянно, на 100% и на собственном примере.
3. Поддержка антикоррупционных проектов – образовательных, дискуссионных и т.д. как часть корпоративной социальной ответственности в регионе, где работает компания.
4. Инициирование и продвижение коллективных действий и акций против коррупции в регионе, где работает компания, - совместно с гражданским обществом и другими предпринимателями.
5. Отказ от чрезмерных представительских расходов, подарков, спонсорства, плат за упрощение формальностей и других скрытых платежей не только в документах, но и на практике.
6. Продвижение идеи «чистого бизнеса», без коррупции, откатов, подарков и т.д.
7. Отказ от лоббирования интересов компании незаконными методами.
8. Поддержка абсолютного запрета в компании буллинга, давления, сексуальных домогательств, коррупции и т.д.