

МОДУЛЬ 1. БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ О КОРРУПЦИИ И АНТИКОРРУПЦИИ

УРОК 8. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ



**Данная презентация подготовлена для онлайн-курса
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БИЗНЕСЕ»**

Онлайн-курс подготовлен в рамках проекта «Реализация системной, структурированной и эффективной политики повышения деловой добропорядочности и развития корпоративного управления в Казахстане в соответствии со стандартами ОЭСР», реализуемого Палатой Юридических Консультантов «Kazakhstan Bar Association» в сотрудничестве с Центром исследования правовой политики (LPRC) при поддержке Siemens Integrity Initiative.

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ЭТОГО УРОКА

Основные вопросы:

1. Что такое конфликт интересов?
Каковы личные и корпоративные интересы?
2. Почему их конфликт может привести к коррупции?
3. Как управлять конфликтом интересов в организациях и предприятиях квазигосударственного сектора?
Процедуры и документы.

Практический тест

**1. ЧТО ТАКОЕ КОНФЛИКТ
ИНТЕРЕСОВ?
КАКОВЫ ЛИЧНЫЕ
И ПУБЛИЧНЫЕ,
КОРПОРАТИВНЫЕ
ИНТЕРЕСЫ?**



ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (КИ):

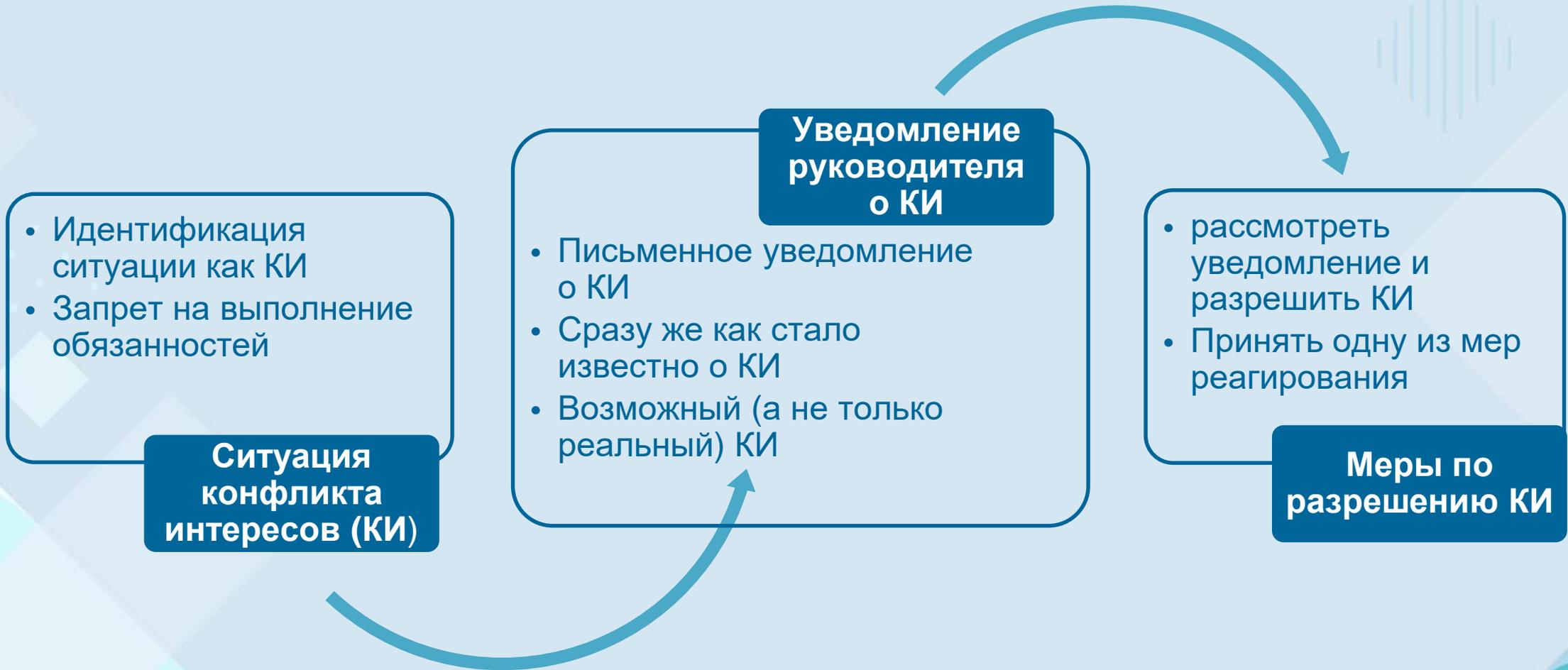
- Конфликт интересов – это столкновение личного и публичного интереса (если мы говорим о государственной службе), или личного и корпоративного интереса (если мы говорим о квазигосударственном и частном секторе).
- Сама по себе ситуация конфликта интересов – это не коррупция, но очень быстро может стать ею, если не обращать на эту ситуацию никакого внимания и не помогать сотруднику выйти из нее с минимальными потерями.
- Сам этот процесс называется «Управлением конфликтами интересов» и является довольно успешным инструментом предупреждения коррупции внутри государственных организаций и частных компаний.

СТАНДАРТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ ВО ВРЕМЯ КИ:

В ситуации конфликта интересов **«должностным лицам запрещено выполнять должностные обязанности»**. Им следует:

- (1) в письменной форме **уведомить непосредственного руководителя либо руководство организации**, в которой они работают, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;
- (2) **руководитель обязан своевременно принимать меры** по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- (3) это могут быть **следующие меры**:
 - a. отстранение сотрудников от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов;
 - b. изменение должностных обязанностей;
 - c. применение иных мер по устранению конфликта интересов.

МАТРИЦА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ (КИ):



2. КАК УПРАВЛЯТЬ КОНФЛИКТАМИ ИНТЕРЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРЕДПРИЯТИЯХ КВАЗИГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА?



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ КИ

- (1) Определение зон высокого риска в бизнес-процессах компании;
- (2) Запрет на совершение определенных действий («антикоррупционные ограничения»);
- (3) Определение перечня типичных ситуаций конфликта интересов (КИ);
- (4) Идентификация сотрудниками ситуации как проблемной, как конфликта интересов;
- (5) Эффективные процедуры – руководитель должен иметь навыки разрешения конфликтов интересов в пользу сотрудника, который заявил об этом, и организации в целом.

ЦИКЛ ДЕЙСТВИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ КИ



3. ПРОЦЕДУРЫ И ДОКУМЕНТЫ



ПЕРВАЯ СТАДИЯ. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СИТУАЦИИ КАК КИ

- **Процедуры:**
 - Анализ бизнес-процессов: сфера, подверженная рискам, – действия сотрудников – регулярность возникновения – вред компании.
 - Составление карты рисков.
- **Документы:**
 - Перечень типовых ситуаций КИ;
 - Отдельная политика по управлению КИ в организации.

ВТОРАЯ СТАДИЯ. УВЕДОМЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ О КИ

- **Процедуры:**
 - Обучение сотрудников тому, как определять и действовать в ситуации КИ;
 - Запрет на выполнение должностных обязанностей до момента разрешения КИ.
- **Документы:**
 - Обязательство об уведомлении о КИ;
 - Письменная форма уведомления;
 - Приказ о запрете на выполнение должностных обязанностей в случае КИ.

ТРЕТЬЯ СТАДИЯ.

МЕРЫ ПО РАЗРЕШЕНИЮ КИ

- **Процедуры:**
 - Обучение руководителей действиям и процедурам по разрешению КИ.
- **Документы:**
 - Письменное решение (приказ и т.д.) о ситуации КИ и мерах по его разрешению (с соответствии с законодательством РК и политикой компании).
- **Индикаторы прогресса:**
 - (1) количество уведомлений о КИ и (2) принятые меры по его разрешению .